



SR EN ISO /CEI 17021-1 :2015

Cod: P - 9.9 - 1, vers. 2.0

Editia: 2; Rev: 0

Intrat in vigoare: 24.10.2018

**Nume document: POLITICA PRIVIND INREGISTRARILE
REFERITOARE LA SOLICITANTI SI CLIENTI**

Tip document: Politica

**PROCERT LABORATORY: ORGANISM DE
CERTIFICARE**

ELABORAT: Data: 23.10.2018	Director Tehnic Calitate, MIHAELA MILOIU	AVIZAT/APROBAT: Data: 24.10.2018	Director General, EMILIA VISAN
Semnatura		Semnatura	

Exemplar nr.:

Copie controlată:

Copie necontrolată:

Politica privind înregistrările referitoare la solicitanți și clienți

Procert Laboratory menține înregistrări referitoare la audit și la alte activități de certificare pentru toți clienții, inclusiv toate organizațiile solicitante și toate organizațiile auditate, certificate sau a căror certificare a fost suspendată sau retrasă.

Înregistrările referitoare la solicitanți sunt: comenzile de certificare, chestionarele de evaluare preliminară, eventuale oferte și/sau contracte de certificare și alte înregistrări asociate.

Înregistrările referitoare la clienții certificați cuprind: comenzile de certificare, chestionarele de evaluare preliminară, rapoartele de audit (inițial, de supraveghere, de recertificare), contractul de certificare, analiza solicitării, verificarea corecțiilor acțiunilor corective, înregistrarea reclamațiilor și apelurilor (și orice corecție sau acțiuni corective ulterioare), rezultatele evaluării de către membrii Comitetului Tehnic, documentarea deciziilor de certificare, documentele de certificare, înregistrările asociate (dovezi ale competenței auditorilor și experților tehnici, dovezi de audit).

Înregistrările sunt păstrate într-un mediu sigur, cu acces restricționat. Înregistrările sunt transmise și transferate astfel încât să se asigure menținerea confidențialității.